



Dalos Ovi

OM azonosító: 034317
1047 Budapest Ugró Gyula u. 5.
tel/fax.: 233-2806
dalosovi@dalosovi.hu
www.dalosovi.hu

HÁZIREND

- 1. A Dalos Ovi nyitvatartási ideje reggel 6.30-tól délután 17.30-ig tart.*
- 2. A gyerekeket 8.00 előtt kérjük behozni. A nagycsoportos korú gyerekeket az első foglalkozás előtt, reggel 7.45.-ig be kell hozni.*
- 3. Délben 1/2 12 -kor lehet elvinni azt a gyereket, aki nem ebédel az oviban. Délután 15 órától 17 óráig a csoportból lehet hazavinni a gyerekeket, 17 órától 17.30 -ig egy közös csoportban vannak,*
- 4. A gyereket csak törvényes gondviselői vihetik haza, kivéve, ha előzetesen írásos meghatalmazást adtak, mely lehet állandó vagy egyszeri.*
- 5. Dohányzás, alkoholfogyasztás, rádiótelefon használata, testi fenytés az ovi egész területén tilos.*
- 6. A jutalmazás és fegyelmezés törvény szerinti rendszere a Dalos Oviban a pozitív megerősítés, mint elv alkalmazásával érvényesül. Formái : a személyes példa, és a dicséret.*
- 7. A gyerekek saját ágyneműjét az ovi kéthetente hazaadja mosásra, hogy a gyermek alvásakor a megszokott illattal, bőre a megszokott mosóporral találkozzon. Törülközők, abroszok, függönyök, ruhazsákok mosásáról az ovi gondoskodik,*
- 8. A gyermek előre látható távolmaradását a szülőnek legalább egy munkanappal megelőzően 8.30 óráig kell bejelentenie. Az egészséges gyermek hiányzását indokolt esetben előzetesen az óvodavezető engedélyezheti. Nagycsoportos korú gyermek esetén /mivel iskolai életmódra előkészítő foglalkozásokon vesz részt/ előzetesen meg kell beszélni az óvodavezetővel a távolmaradást. Ha a gyermek 7 napnál többet igazolatlanul hiányzik, az óvodavezető értesíti a lakóhely szerint illetékes jegyzőt.*

9. *Ha a gyermek előre nem látható ok miatt marad távol, úgy azt haladéktalanul, de legkésőbb a távolmaradás napján reggel 8.30 óráig kell bejelenteni. Ha a gyermek betegség miatt hiányzik az óvodából, csak orvosi igazolás bemutatása után látogathatja a gyermekcsoportot. Fertőző betegség esetén /a többi gyerek érdekében/ azonnal értesíteni kell az óvodát.*
10. *Megszűnik az óvodai elhelyezés - az iskolai életmódra felkészítő foglalkozás kivételével - ha a gyermek az óvodából igazolatlanul tíznél több napot van távol, feltéve, ha az óvoda a szülőt legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire*
11. *A hiányzó gyerek ebédjét le lehet mondani:*
- *Junior étkeztetés esetén minden napot az előző nap 8.30 óráig telefonon, interneten, (a www.dalosovi.hu oldalon) vagy személyesen. A bejelentés a következő munkanap lép életbe,*
 - *Tartósítószer mentes étkezést a lemondás napján 8.30-ig lehet lemondani. Minden lemondás a lemondást követő hónapban, befizetéskor irható jóvá. Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.*
12. *Térítési díj befizetésére és a visszatérítésre vonatkozó rendelkezések:*
Az étkezési díjat minden hónap 7-e utáni szerdai-csütörtöki napokon kell befizetni a gazdasági vezetőnél. A befizetés pontos dátumát havonta jól látható helyre, központilag, és csoportonként a faliújságra előre ki kell függeszteni.
13. *A szülő csak a Szociális osztálytól kérheti a térítési díj összegének csökkentését, a család egy főre jutó alacsony átlagjövedelmét igazoló kereseti kimutatás, ill. a munkanélküliséget igazoló dokumentum alapján. Ehhez, a szülő kérésére a az óvodalátogatást az intézmény igazolja, a Szociális osztály nyomtatványán. Alanyi jogon felül adható szociális étkezési támogatásra jelenleg óvodánkban nincs lehetőség.*
14. *Az oviba behozni csak olyan játékot szabad, amivel minden gyerek játszhat. Kérjük, gondoljanak arra is, hogy a játék a leg gondosabb odafigyelés esetén is eltörhet, elromolhat.*
15. *Ünnepekre kérjük legalább tíz perccel a kezdés időpontja előtt érkezzenek. A gyerek ünneplő ruháját már reggel be kell hozni.*
16. *Az óvoda a fenntartó engedélyével nyáron 5 hétre bezár. A szülő kérésére ebben az időszakban felügyeletet biztosítunk más óvodában.*

17. *A házirend változásait érintő kérdésekben a szülői szervezetnek egyetértési joga van. A változtatást kezdeményezheti a nevelőtestület, vagy a szülői szervezet is.*
18. *A házirendből 1 példányt kap minden szülő az óvodai beiratkozáskor. Az intézmény többi közérdekű dokumentuma / SzMSz, Nevelési program, Minőségirányítási program / folyamatosan a szülők rendelkezésére áll. Bármely ezzel kapcsolatos kérdésben az óvodavezető az SzMSz-ben meghatározott időpontban – külön kérésre azon kívül is – tájékoztatást ad a szülőknek. A házirendből – annak jelentős változása esetén minden családnak újabb példány kerül átadásra. A pedagógusok adatait tartalmazó különös közzétételi lista az óvoda honlapján található: www.dalosovi.hu címen.*
19. *Védő, óvó előírások; a gyermekeknek a pedagógusok, és dajkák utasításait kell követni. Vigyázniuk kell maguk, és társaik testi épségére. Az óvoda egész területén csak a pedagógus óvó-védő felügyeletével tartózkodhatnak. Az óvoda eszközeit csak rendeltetés szerűen használhatják. Az elvárható magatartásformákat - az alkalomnak megfelelően - az óvodapedagógusok ismertetik, és annak végrehajtásában aktívan közreműködnek.*
20. *A gyermekekre vonatkozó, az óvoda által nyilvántartott adatokban bekövetkezett változásokat a szülő köteles 3 munkanapon belül az irodában bejelenteni. Lakcímváltozás esetén a lakcímbejelentő igazolvány bemutatása is szükséges.*

A házirend hatálybalépése: 2013. április 1.

Budapest, 2013 március 27.



Dalos Ovi

OM azonosító:034317
1047 Budapest Ugró Gyula u. 5.
tel/fax.: 233-2806
dalosovi@dalosovi.hu
www.dalosovi.hu

Jegyzőkönyv

A HÁZIREND megvitásáról tartott rendkívüli nevelőtestületi értekezletéről

Időpontja: 2013. március 27.

Helye: Dalos Ovi

Jegyzőkönyvet vezeti : Maglai Józsefné

Süveges Anikó óvodavezető ismertette az értekezlet célját.

*A jogszabályi változások miatt szükségessé vált a házirend módosítása.
A módosítás elkészült, azt mindenki előzetesen megismerte.*

*A rendkívüli nevelőtestületi értekezlet a Házirendet megvitatta, és egyöntetűen
elfogadta.*

Budapest, 2013. március 27.

*Maglai Józsefné
jegyzőkönyvvezető*

*Süveges Anikó
óvodavezető*

*Szarka Enikő
hitelesítő*

*Tóth Sándorné
hitelesítő*



Dalos Ovi

OM azonosító: 034317
1047 Budapest Ugró Gyula u. 5.
tel/fax.: 233-2806
dalosovi@dalosovi.hu
www.dalosovi.hu

Jegyzőkönyv

A HÁZIREND változásának ismertetéséről, a szülői szervezet részére

Időpontja: 2013. március 28.

Helye: Dalos Ovi

Jegyzőkönyvet vezeti : Maglai Józsefné

Süveges Anikó óvodavezető ismertette az értekezlet célját.

A jogszabályi változások miatt szükségessé vált a házirend módosítása.

A szülői szervezetnek a házirenddel kapcsolatban egyetértési joga van.

A módosítás elkészült, a nevelőtestület elfogadt

A szülői szervezet a módosított Házirendet megismerte, és azzal egyetértett.

Budapest, 2013. március 28.

*Maglai Józsefné
jegyzőkönyvvezető*

*Süveges Anikó
óvodavezető*

a szülői szervezet képviselőjében



Dalos Ovi

OM azonosító: 034317
1047 Budapest Ugró Gyula u. 5.
tel/fax.: 233-2806
dalosovi@dalosovi.hu
www.dalosovi.hu

Jelenléti ív

*A HÁZIREND változásának ismertetéséről,
a szülői szervezet részére*

Időpontja: 2013. március 28..

Helye: Dalos Ovi

NÉV

Aláírás
